

POLITIQUE DE PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Chez IFACC, la protection de vos données personnelles est une priorité.

Dans le cadre des actions de formation que nous réalisons, nous sommes amenés à recueillir des données à caractère personnel vous concernant.

Le but de cette politique est de vous informer sur les modalités selon lesquelles nous traitons ces données en conformité avec le Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (ci-après le « RGPD »).

La présente politique couvre également les traitements réalisés pour la gestion administrative et pédagogique des formations, les émargements, questionnaires, signatures, le stockage documentaire, la relation commerciale et l'envoi de newsletters.

1. Qui est le responsable de traitement ?

Le responsable de traitement est la société IFACC, Entreprise unipersonnelle à responsabilité limitée (EURL), immatriculée au RCS de Basse-Normandie sous le n° 804941193 et dont le siège social est situé au 8 bis rue des Rosiers, 14000 CAEN.

Référente RGPD : Céline Surbled, dirigeante de l'IFACC.

Pour toute question relative à la protection des données ou pour exercer vos droits, vous pouvez écrire à contact@ifacc-formation.com, à l'attention de Céline Surbled, ou par courrier à l'adresse du siège social.

2. Quelles données collectons-nous ?

Une donnée à caractère personnel est une donnée qui permet d'identifier un individu directement ou par recoupement avec d'autres données.

Nous collectons des données qui relèvent des catégories suivantes :

- Des données d'identification (notamment vos nom, prénoms, adresse email et postale, numéro de téléphone) ;
- Des données de connexion (notamment votre adresse IP et log de connexion) ;
- Des données relatives à votre vie professionnelle (notamment vos diplômes, votre profession) ;
- Des données issues des emails que vous avez échangés avec nos équipes (par exemple : le contenu des emails, leurs dates) ;
- Des données économiques et financières (par exemple : RIB, données relatives à vos cartes bancaires).
- Des données nécessaires à la gestion administrative et pédagogique des formations : inscriptions, conventions, convocations, feuilles d'émargement, signatures, réponses aux questionnaires, évaluations, résultats, attestations, certificats de réalisation et justificatifs associés ;
- Des données et documents déposés ou générés dans Digiforma dans le cadre de la gestion administrative et pédagogique, des émargements, questionnaires, signatures et du stockage documentaire ;
- Des données relatives aux demandes d'information, aux échanges commerciaux et à l'inscription aux newsletters envoyées par Brevo ;
- Le cas échéant, des informations relatives à des besoins d'adaptation ou d'accessibilité, uniquement lorsqu'elles sont nécessaires à l'organisation de la formation et avec un accès limité aux personnes habilitées.

Des données ou extraits de documents pouvant être soumis à ChatGPT Business dans le cadre d'une assistance à la rédaction, à la synthèse, à la structuration de contenus, à la préparation de supports ou à l'analyse de documents. IFACC applique un principe de minimisation et évite de transmettre des données personnelles lorsque celles-ci ne sont pas nécessaires ; lorsque cela est possible, les informations sont supprimées, anonymisées ou pseudonymisées avant utilisation.

- Le cas échéant, des informations relatives à des besoins d'adaptation ou d'accessibilité, uniquement lorsqu'elles sont nécessaires à l'organisation de la formation et avec un accès limité aux personnes habilitées.

Les données obligatoires sont indiquées lorsque vous nous fournissez vos données. Elles sont signalées par un astérisque et sont nécessaires pour réaliser nos actions de formation.

Lorsque des données ne sont pas obligatoires, leur fourniture est facultative. L'absence de fourniture de certaines données obligatoires peut empêcher IFACC de traiter une inscription, d'exécuter une formation, de produire les justificatifs requis ou de répondre à une demande.

3. Sur quelles bases légales, pour quelles finalités et pendant combien de temps conservons-nous vos données personnelles ?

Finalités	Bases légales	Durées de conservation
Fournir nos services de formation en présentiel	Exécution d'un contrat que vous avez souscrit	Base active pendant toute la relation contractuelle + 3 ans (prospection). Archivage 5 ans à des fins probatoires.
Fournir nos services de formation via notre plateforme e-learning (direct et replay)	Exécution d'un contrat que vous avez souscrit	Base active pendant toute la relation contractuelle + 3 ans (prospection). Archivage 5 ans à des fins probatoires.
Procéder au paiement des formations en ligne, gérer contrats, factures et suivi client	Exécution d'un contrat que vous avez souscrit	Relation contractuelle + 3 ans. Archivage probatoire 5 ans (hors coordonnées bancaires, gérées par le prestataire de paiement ; le CVV2 n'est jamais stocké).
Constituer un fichier de clients	Intérêt légitime à développer et promouvoir notre activité	Durée de la relation commerciale + 3 ans.
Adresser newsletters, sollicitations et messages promotionnels	Intérêt légitime à développer et promouvoir notre activité	3 ans à compter du dernier contact.
Répondre à vos demandes d'information	Intérêt légitime à répondre à vos demandes	Le temps nécessaire au traitement de la demande, puis suppression.
Se conformer aux obligations légales applicables à notre activité	Obligation légale et réglementaire	Factures archivées 10 ans.
Gérer les demandes d'exercice de droits	Obligation légale et réglementaire	Justificatif d'identité : conservé le temps de la vérification puis supprimé. Opposition à la prospection : conservée 3 ans.
Gérer administrativement et pédagogiquement les formations dans Digiforma : inscriptions, conventions, convocations, émargements, signatures, questionnaires, évaluations, attestations et stockage documentaire	Exécution du contrat ; mesures précontractuelles ; obligations légales ou réglementaires applicables à l'organisme de formation, selon le document concerné	Pendant la relation contractuelle, puis archivage intermédiaire pendant la durée nécessaire au respect des obligations légales, au contrôle des financeurs et à la preuve des droits et obligations.
Gérer l'inscription et l'envoi des newsletters au moyen de Brevo	Consentement lorsqu'il est requis ; intérêt légitime dans les cas où la prospection est légalement autorisée	Jusqu'au désabonnement ou à l'opposition, et au plus tard 3 ans après le dernier contact pertinent, sous réserve des règles applicables au public concerné.

Finalités	Bases légales	Durées de conservation
Assurer la sécurité, la traçabilité et le fonctionnement des services numériques	Intérêt légitime d'IFACC à sécuriser ses outils et ses données	Durée limitée et proportionnée à la finalité de sécurité.
Utiliser ChatGPT Business comme outil d'assistance à la rédaction, à la synthèse, à la structuration de contenus, à la préparation de supports et à l'analyse de documents, sous contrôle humain	Intérêt légitime d'IFACC à améliorer l'efficacité et la qualité de ses activités ; exécution du contrat lorsque l'usage est strictement nécessaire à la réalisation de la prestation concernée.	Les données ne doivent être conservées dans l'outil que pendant la durée strictement nécessaire à la finalité poursuivie, compte tenu des paramètres du compte et des règles internes d'IFACC.

4. Qui sont les destinataires de vos données ?

Auront accès à vos données à caractère personnel :

- Le personnel de notre société ;
- Nos sous-traitants : prestataire d'hébergement, logiciel de gestion des formations, prestataire d'envoi de newsletters, outil CRM ;
- Le cas échéant : les organismes publics et privés, exclusivement pour répondre à nos obligations légales.
- Digiforma : gestion administrative et pédagogique des formations, émargements, questionnaires, signatures et stockage documentaire ;
- Brevo : unique outil utilisé par IFACC pour l'envoi des newsletters et communications associées ;
- OpenAI Ireland Ltd, fournisseur de ChatGPT Business : traitement de données éventuellement intégrées dans les requêtes, fichiers ou contenus transmis à l'outil, uniquement afin de fournir le service à IFACC et dans le cadre contractuel applicable aux offres professionnelles ;
- les financeurs, opérateurs de compétences, employeurs, clients, intervenants et organismes de contrôle, uniquement lorsque l'accès ou la transmission est nécessaire à l'organisation, au financement, au suivi ou au contrôle de la formation ;

Les prestataires agissant pour le compte d'IFACC doivent être encadrés par des engagements contractuels adaptés en matière de confidentialité, de sécurité et de protection des données. L'accès aux données est limité aux personnes habilitées et au strict besoin d'en connaître.

5. Vos données sont-elles susceptibles d'être transférées hors de l'Union européenne ?

5.1. Utilisation de ChatGPT Business

IFACC utilise ChatGPT Business comme outil d'assistance pour certaines tâches professionnelles, notamment la rédaction, la reformulation, la synthèse, la structuration de contenus, la préparation de supports et l'analyse de documents. Cet outil n'est pas utilisé pour prendre seul une décision produisant des effets juridiques ou affectant significativement une personne. Les résultats générés font l'objet d'une vérification et d'une validation humaines avant toute utilisation.

Lorsque l'utilisation de ChatGPT Business implique des données personnelles, IFACC veille à limiter les informations transmises au strict nécessaire, à privilégier l'anonymisation ou la pseudonymisation et à ne pas intégrer de données sensibles, confidentielles ou couvertes par une obligation particulière, sauf nécessité identifiée, encadrement adapté et autorisation appropriée.

Selon les engagements publics d'OpenAI applicables à ChatGPT Business, les contenus de l'espace de travail professionnel ne sont pas utilisés par défaut pour entraîner les modèles. Cette caractéristique ne dispense toutefois pas IFACC de respecter les principes du RGPD, de vérifier les paramètres du compte, d'encadrer les accès, de documenter le traitement et de conclure ou accepter les clauses contractuelles de sous-traitance applicables.

Les personnes concernées sont invitées à ne pas transmettre spontanément à IFACC des données sensibles ou non nécessaires destinées à être traitées au moyen d'un outil d'intelligence artificielle.

Lorsqu'un document doit être analysé, IFACC applique, autant que possible, une suppression des éléments directement identifiants avant son utilisation dans ChatGPT Business.

Vos données sont conservées et stockées pendant toute la durée des traitements sur les serveurs de la société Amazon Web Services situés dans l'Union européenne.

Dans le cadre des outils que nous utilisons (voir article sur les destinataires concernant nos sous-traitants), vos données sont susceptibles de faire l'objet de transferts hors de l'Union européenne. Le transfert de vos données dans ce cadre est sécurisé au moyen des outils suivants : ces données sont transférées dans un pays ayant été jugé comme offrant un niveau de protection adéquat par une décision de la Commission européenne.

S'agissant de ChatGPT Business, OpenAI intervient dans le cadre de ses conditions applicables aux services professionnels et de son addendum relatif au traitement des données. Des traitements ou accès peuvent impliquer des entités ou sous-traitants situés hors de l'Espace économique européen ; ils doivent alors être encadrés par les garanties prévues au contrat et par les mécanismes de transfert applicables. IFACC doit conserver une copie à jour de l'addendum de traitement des données et de la liste des sous-traitants d'OpenAI.

6. Quels sont vos droits ?

Conformément au RGPD, vous disposez des droits suivants sur vos données personnelles :

- Droit d'accès : obtenir la confirmation que vos données sont traitées et en obtenir une copie ;
- Droit de rectification : demander la correction de données inexactes ou incomplètes ;
- Droit à l'effacement : demander la suppression de vos données, dans les conditions prévues par la réglementation ;
- Droit à la limitation du traitement : demander que le traitement de vos données soit limité dans certains cas ;
- Droit d'opposition : vous opposer, pour des motifs tenant à votre situation particulière, à un traitement fondé sur notre intérêt légitime, ou à tout moment à une utilisation de vos données à des fins de prospection ;
- Droit à la portabilité : recevoir les données que vous nous avez fournies dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine, et les transmettre à un autre responsable de traitement, lorsque ce droit est applicable.
- Droit de retirer votre consentement à tout moment lorsque le traitement repose sur celui-ci, sans remettre en cause la licéité du traitement effectué avant ce retrait ;
- Droit de définir des directives relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de vos données après votre décès, dans les conditions prévues par le droit français.

Ces droits ne sont pas absolus et peuvent être limités lorsque la réglementation autorise ou impose à IFACC de conserver certaines données, notamment pour respecter une obligation légale, défendre ses droits ou établir la preuve de l'exécution d'une prestation.

Vous pouvez exercer ces droits en nous contactant à l'adresse suivante : contact@ifacc-formation.com, en joignant si nécessaire un justificatif d'identité.

Votre demande doit être adressée à l'attention de Céline Surbled, dirigeante et référente RGPD de l'IFACC. Elle peut également être envoyée par courrier au siège social. Merci de préciser l'objet de votre demande et, lorsque cela est utile, le traitement ou la formation concernée.

IFACC répond en principe dans un délai d'un mois à compter de la réception de la demande. Ce délai peut être prolongé de deux mois lorsque la demande est complexe ou nombreuse ; la personne concernée en est alors informée. Un justificatif d'identité n'est demandé qu'en cas de doute raisonnable sur l'identité du demandeur et dans une mesure proportionnée.

Vous disposez également du droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (CNIL), autorité de contrôle compétente, si vous estimez que le traitement de vos données ne respecte pas la réglementation applicable (www.cnil.fr).

7. Sécurité et confidentialité des données

IFACC met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles destinées à préserver la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité des données personnelles, en tenant compte de la nature des traitements et des risques. Ces mesures comprennent notamment la limitation des accès aux personnes habilitées, l'utilisation de comptes nominatifs, la gestion des droits d'accès dans les outils, la protection des postes et comptes, ainsi que les fonctions de sécurité proposées par Digiforma et Brevo.

Pour ChatGPT Business, les mesures organisationnelles comprennent notamment l'utilisation exclusive de l'espace professionnel IFACC, la limitation des comptes aux personnes autorisées, l'interdiction d'utiliser un compte personnel pour des données professionnelles, la minimisation des données saisies, la vérification humaine des résultats, la suppression ou l'anonymisation des identifiants lorsque cela est possible et la sensibilisation des utilisateurs aux risques d'erreur, de confidentialité et de divulgation involontaire.

8. Mise à jour de la politique

La présente politique peut être modifiée pour tenir compte des évolutions légales, réglementaires, techniques ou organisationnelles, notamment en cas de changement d'outil ou de prestataire. La version et la date de mise à jour figurent en tête du document. La politique publiée doit correspondre aux pratiques réellement mises en œuvre par IFACC.

9. Traitements liés au site internet

Données transmises au moyen des formulaires. Lorsque vous utilisez un formulaire du site internet, IFACC peut recueillir les informations que vous renseignez, notamment vos nom, prénom, adresse électronique, numéro de téléphone, nom de l'entreprise, objet de la demande et contenu du message. Ces données sont utilisées pour répondre à votre demande, assurer le suivi des échanges et, lorsque votre demande concerne une prestation, prendre les mesures précontractuelles nécessaires.

Durée de conservation. Les données issues d'une demande ponctuelle sont conservées pendant le temps nécessaire à son traitement, puis supprimées ou archivées de manière limitée lorsqu'elles sont nécessaires au suivi de la relation. Lorsqu'elles concernent un prospect, elles peuvent être conservées pendant trois ans à compter du dernier contact émanant de celui-ci. Les données nécessaires à l'exécution d'un contrat suivent les durées prévues pour la relation contractuelle et les documents concernés.

Données techniques de navigation. Lors de la consultation du site, certaines données techniques peuvent être traitées pour assurer son fonctionnement, sa sécurité et, lorsque les outils concernés sont effectivement activés, établir des statistiques de fréquentation. Il peut notamment s'agir de l'adresse IP, de la date et de l'heure de connexion, du type de navigateur, des pages consultées, des liens utilisés et d'identifiants techniques associés aux cookies ou traceurs.

Base légale et durée. Les traitements strictement nécessaires au fonctionnement et à la sécurité du site reposent sur l'intérêt légitime d'IFACC. Les traceurs non essentiels reposent sur le consentement lorsqu'il est requis. Les journaux techniques maîtrisés par IFACC sont conservés pendant une durée maximale de six mois, sauf nécessité de les isoler plus longtemps pour traiter un incident de sécurité, respecter une obligation légale ou défendre les droits d'IFACC.

10. Cookies et autres traceurs

Un cookie ou autre traceur est un fichier ou identifiant susceptible d'être déposé, enregistré ou lu sur le terminal d'un utilisateur lors de la consultation du site internet.

Le site peut utiliser des traceurs strictement nécessaires à son fonctionnement, qui ne requièrent pas de consentement lorsqu'ils répondent aux conditions légales applicables. Les cookies de mesure

d'audience, de personnalisation, de publicité ou provenant de services tiers ne sont déposés qu'après recueil du consentement lorsqu'ils y sont soumis.

Lorsqu'un outil de gestion du consentement est présent, l'utilisateur peut accepter, refuser ou paramétrer les traceurs par finalité. Il peut retirer son consentement à tout moment avec la même facilité qu'il l'a donné. Le refus des traceurs non essentiels ne doit pas empêcher l'accès aux fonctionnalités principales du site.

11. Liens vers des sites tiers

Le site internet de l'IFACC peut contenir des liens vers des sites ou services édités par des tiers. Lorsque vous consultez ces services, leurs propres politiques de confidentialité et de cookies s'appliquent. IFACC n'est pas responsable des traitements réalisés de manière autonome par ces tiers, sous réserve de ses obligations lorsqu'elle détermine conjointement avec eux les finalités ou les moyens d'un traitement.

12. Données relatives aux mineurs

Le site de l'IFACC et ses services ne sont pas spécifiquement destinés aux enfants. Lorsque des données concernant un mineur sont nécessaires à l'inscription, à l'organisation ou au suivi d'une formation, elles sont traitées dans le cadre juridique applicable à la prestation et avec une information adaptée.

Lorsque le traitement repose sur le consentement pour une offre directe de service de la société de l'information à un mineur de moins de quinze ans, le consentement doit être recueilli conjointement auprès du mineur et du titulaire de l'autorité parentale, dans les conditions prévues par la réglementation française. Cette règle ne signifie pas que tout traitement concernant un mineur repose nécessairement sur le consentement.

13. Information au moment de la collecte

Lorsque des données personnelles sont recueillies au moyen d'un formulaire du site, d'un formulaire d'inscription, d'un questionnaire ou de tout autre support, une mention d'information synthétique doit être présentée au moment de la collecte. Elle précise au minimum l'identité du responsable de traitement, la finalité, la base légale, le caractère obligatoire ou facultatif des champs, les destinataires, la durée de conservation, les droits des personnes et le moyen d'accéder à la présente politique.

14. Version et entrée en vigueur

La présente version remplace la politique de confidentialité publiée sur le site le 28 juin 2023. Elle entre en vigueur à la date de sa publication sur le site de l'IFACC. **Date de publication : 28 juillet 2026.**
Fait à Caen,

Politique de protection des données personnelles — V2 — juillet 2026

IFACC | 8 bis rue des rosiers CAEN 14000 | Numéro SIRET : 80494119300034 | Numéro de déclaration d'activité : 25140277714 (Basse-Normandie) | Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'État.